

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

ОСП «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

СОГЛАСОВАНО

Вице-президент



А.А. Тимерханов

« 06 » 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОСП «Институт
истории им. Ш. Марджани АН
РТ»



Р.Р. Салихов

« 26 » 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1 Педагогическая практика

Уровень: подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: 5.6.1 – Отечественная история

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Форма обучения: очная

Казань
2026

Программу практики разработал(а)(и):

ученый секретарь, к.и.н. Бушуев А.С. Бушуев А.С.

Рабочая программа одобрена Учёным советом Института истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан, протокол №4 от 26 мая 2026 г.

Ученый секретарь
Института истории им. Ш. Марджани АН РТ Бушуев А.С. А.С. Бушуев

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Педагогическая практика проводится с целью изучения конкретных условий профессиональной педагогической деятельности, освоения, закрепления и углубления теоретических знаний обучающегося и приобретения им практических навыков в сфере профессиональной деятельности; овладения педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий; подготовки к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

Задачи практики:

- изучение аспирантами системы организации и содержания планирования и реализации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования;
- овладение аспирантами методикой организации инновационных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- развитие педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры;
- формирование навыков анализа педагогической ситуации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП АСПИРАНТУРЫ

Данная практика включена в Блок 2 «Практика» Основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.6.1 – Отечественная история и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Проводится на 2 курсе (4 семестр).

Основной базой практики аспирантов являются образовательные учреждения, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

В результате прохождения практики обучающийся:

Должен знать: сущность общепедагогических методов и форм воспитания; особенности педагогических технологий и механизмы их реализации в образовательном процессе; виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях; методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Должен уметь: проектировать целостную предметную образовательную среду и образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями); создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; реализовывать комплекс интерактивных форм и методов организации деятельности студентов и педагогического взаимодействия в процессе

осуществления образовательного процесса; организовывать, осуществлять, анализировать и корректировать учебную деятельность студентов, управлять данным процессом с учетом индивидуальных особенностей, образовательных потребностей обучающихся, специфики образовательной среды; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты; адекватно реагировать на позитивные и критические отзывы коллег и учитывать их особенности и мнения.

Должен владеть: методами решения проблемных ситуаций; навыками проектирования и реализации собственной стратегии поведения в конфликте, применения конструктивных нестандартных методов урегулирования (разрешения) возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, анализируя свои действия и их результаты; системными навыками работы в команде; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; технологией аналитической, оценочной и рефлексивной деятельности; технологией организации и реализацией внеурочной деятельности обучающихся по истории, управления данным процессом с учетом индивидуальных особенностей, образовательных потребностей обучающихся, специфики образовательной среды; действиями (навыками) проектирования и управления различными видами внеурочной деятельности обучающихся (исследовательской, проектной, олимпиады, конференции, конкурсы, турниры) с учетом особенностей обучающихся и образовательной среды; технологией проектирования, организации и управления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся по истории, осуществления проектирования и управления мониторингом результатов научно-исследовательской деятельности обучающихся для активизации их познавательной деятельности.

4. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика аспирантов, является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Объем педагогической практики – 4 зачетные единицы (144 часа). Прохождение практики обязательно для аспирантов очного отделения 2-го года обучения (4 семестр), заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачёта.

Педагогическая практика базируется на изучении дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Педагогическая практика позволяет сформировать у аспиранта профессиональные педагогические компетенции, необходимые будущим педагогам высшей школы.

Основной базой практики аспирантов являются образовательные учреждения, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Практика аспирантов включает следующие виды работ: подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических

консультаций, проведение аудиторных занятий (чтение пробных лекций в присутствии лектора, семинарских, практических и лабораторных работ).

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и заведующий кафедрой отечественной истории Казанского (Приволжского) федерального университета.

Научный руководитель аспиранта:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практик.

Формы для заполнения о прохождении педагогической практики находятся в приложении к рабочей программе (См. приложения).

Основные этапы прохождения практики и их содержание представлены в таблице.

№	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа
1	Начальный этап практики	Участие в установочной конференции по практике. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	-	-
2	Основной этап практики	1. В рамках урочной деятельности: Реализация рабочей программы курса / программы внеурочной деятельности и т.п. по предмету Не менее одного открытого занятия. Не менее одного самоанализа занятия	14	-	38
		2. Соруководство научно-исследовательской или проектной работой обучающего по предмету (не менее одной)	14	-	24
		3. Проектирование и	6	-	20

		реализация внеурочного мероприятия по плану воспитательной деятельности руководителя практики от образовательной организации			
3	Итоговый этап практики	1. Подготовка и сдача отчетной документации по практике в день проведения итоговой конференции по практике (дневник, путевка, отчет)	6	-	12
		2. Участие в итоговой конференции по практике, защита результатов практики (с презентацией)	2	-	6
ИТОГО			44	-	100

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. М.: Логос, 2012. 444 с. <https://aspirantura.agroesco-vir.ru>.
3. Крокер Л., Алгина Дж. Введение в классическую и современную теорию тестов: учебник. М.: Логос, 2010. 663 с.
4. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Адрианова Т.М. Теория обучения: учебное пособие. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011. 384 с.

Дополнительная литература

1. Соколов Е.А. Технология проблемно-модульного обучения. Теория и практика. М.: Логос, 2012.
2. Современные образовательные технологии: учебное пособие. 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2011.
3. Звонников В.И., Челышкова М.Б. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход): учебное пособие. М.: Логос, 2012. 278 с.
4. Вербицкий А.А., Ильязова М.Д. Инварианты профессионализма: проблемы формирования: монография. М.: Логос, 2011. 288 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172313>.
5. Шорникова Н.Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы: монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011. 192 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/127800>.
6. Трайнев В.А., Мкртчян С.С., Савельев А.Я. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс. Обобщение отечественной и зарубежной практики. М.: Дашков и К, 2010. 391 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/127758>.
7. Управление качеством образовательной деятельности. М.: Юнити-Дана, 2012. 512 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/171730>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения лекций, семинаров, практических занятий предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Предоставленное помещение для самостоятельной работы аспирантов оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации прохождения практики.

Обеспеченность помещениями для аудиторных занятий и мультимедийного оборудования

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом, вид занятий	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)
	Методика и методология написания диссертационного исследования	<u>1. Актальный зал (90,7 кв.м):</u> Радиосистема WMS 40 mini dual – 2 шт.; Радиомикрофон – 4 шт. Микрофон – 2 шт. Микшер Yamaha MG123cx/c – 1 шт.; Ноутбук Samsung NP-RF711 – 1 шт.; Проектор Nec v300x 3D Ready (V300x6) – 1 шт.; Экран настенный Classic Norma 244x244 (W236x236/1 MW-L4/W) – 1 шт.; Стол переговорный – 6 шт.; Стол компьютерный угловой – 1 шт.; Кресло «Лотос» (черное) – 21 шт.; Стул CM-7 (кожзам) – 12 шт.; Кресло для залов – 30 шт. <u>2. Библиотека (30,5 кв.м):</u> Стол – 2 шт.; Стулья – 6 шт.; МФУ Kyocera Taskalfa 220 – 1 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.	Оперативное управление

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практика может включать в себя разные виды работ: проведение научного исследования, ведение занятий (лекции, практикумы), учебно-методическая; организационно-методическая. При осуществлении таких работ используются следующие технологии: технология организации научно-исследовательской деятельности, педагогика

сотрудничества, технология развития метазнаний и метаспособов деятельности, построение логико-смысловых моделей, развитие критического мышления, технология портфолио, кейс-технология, технология концентрированного обучения, модульная технология, информационно-коммуникативные технологии (ИКТ), дистанционные образовательные технологии.

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод ИТ - использование в учебном процессе системы автоматизированного проектирования

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- проблемные лекции и семинары;
- совместная деятельность под руководством научного руководителя и руководителя кафедры направленная на решение общей поставленной задачи;
- междисциплинарное обучение использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи контекстное обучение;

- обучение на основе опыта;
- междисциплинарное обучение;

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- индивидуальное обучение;
- выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения;
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на конференциях и отчета по практике.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Итоговая аттестация. Аттестация по итогам практики проводится на заседании Ученого совета на основании отчета аспиранта и отзыва научного руководителя практики, результаты итоговой аттестации отображаются в индивидуальном плане аспиранта. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 1)
- дневник педагогической практики; письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя по педагогической практике аспиранта (Приложение 4).

Критерии оценки работы аспиранта

№	Критерии	Показатель дифференцированного зачета
1.	Работа с рекомендованной литературой	
2.	Выполнение заданий в рамках практики (согласно индивидуальному плану прохождения практики)	
3.	Составление и представление отчета по индивидуальному плану	
4.	Презентация отчета о практике и его публичная защита	
5.	Наличие отчетных документов о прохождении практики: А) Отчет аспиранта о прохождении практики. Б) Презентация результатов прохождения практики.	
6.	Отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта.	

Показатели:

0 баллов – полное отсутствие критерия;

1 балл – частичное выполнение критерия;

2 балла – полное выполнение критерия.

Дифференцированный зачет:

«ОТЛИЧНО» - количество набранных баллов -14;

«ХОРОШО» - количество набранных баллов – 10-13;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - количество набранных баллов – 7-9;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - менее 7 баллов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Приложения

Приложение 1

Форма индивидуального плана прохождения педагогической практики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ОСП «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (202__ / 202__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

научная специализация _____

год обучения _____

институт _____

научный руководитель _____
Ф.И.О., должность

№ п/п	Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и дипломные работы), руководство НИРС	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Форма дневника педагогической практики

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

ОСП «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____
Ф.И.О. полностью

Научная специализация _____

Год обучения _____

Институт (отдел) _____

Научный руководитель _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

ОСП «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях образовательного учреждения правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий, согласованный с заведующим кафедрой, и сдать отчет по практике.

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику (____ год (курс) обучения)

(перечень видов организационной и методической работы, дисциплин, по которым проводятся учебные занятия, видов учебных занятий, видов работ в подготовительный период: подбор литературы, программных продуктов, технических средств, раздаточных материалов, руководство НИРС и др.)

[illegible]

Аспирант

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Научный руководитель

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

ГРАФИК
прохождения педагогической практики (____ год обучения)

№ п/п	Время и место проведения	Виды работ, выполняемых аспирантом	Отметка научного руководителя о выполнении

Аспирант

подпись_____
расшифровка подписи

Научный руководитель

подпись_____
расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись_____
расшифровка подписи

Форма титульного листа отчета
о прохождении педагогической практики

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

ОСП «Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ»

О Т Ч Е Т

о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

Научная специализация _____

Год обучения _____

Базовая кафедра _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Период прохождения педагогической практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. на
кафедре _____
название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1						

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения).

№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

(ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

(знакомство со структурой института (факультета), с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ
(руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых,
квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного
доклада студентов и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

расшифровка подписи

В содержании отзыва отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.